

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Совета директоров  
Общества с ограниченной ответственностью  
«ПРОМОМЕД ДМ»  
(протокол от 26.12.2024 № 66)

---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
по предотвращению, выявлению и пресечению  
неправомерного использования инсайдерской информации  
Общества с ограниченной ответственностью «ПРОМОМЕД ДМ»  
и (или) манипулирования рынком**

---

Редакция № 2

г. Москва, 2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ...	4
4.	ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДЛ .....	5
5.	Порядок оценки органами управления действий работников на предмет соответствия требованиям в области противодействия НИИИМР и документам общества .....	11
6.	ИНСАЙДЕРЫ ОБЩЕСТВА.....	11
7.	ОБЯЗАННОСТИ ИНСАЙДЕРОВ ОБЩЕСТВА.....	13
8.	ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ИНСАЙДЕРАМИ ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ.....	14
9.	ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	16
10.	ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	18
11.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ.....	19
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
	Приложение №1 ФОРМА «УВЕДОМЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ЛИЦА В СПИСОК (ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СПИСКА) инсайдеров».....	20
	Приложение №2 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ИНСАЙДЕРА СОВЕРШИТЬ ОПЕРАЦИЮ С ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОМОМЕД ДМ» .....	22
	Приложение №3 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ ИНСАЙДЕРОМ ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ОБЩЕСТВА с ограниченной ответственностью «ПРОМОМЕД ДМ» .....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком (далее – «Правила») устанавливают требования и правила внутреннего контроля в области предотвращения, выявления и пресечения неправомерного использования инсайдерской информации Общества с ограниченной ответственностью «ПРОМОМЕД ДМ» (далее – «Общество») и манипулирования рынком, порядок доступа к инсайдерской информации, правила охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, в том числе, Указания Банка России от 02.02.2021 № 5720-У «О порядке уведомления лиц, включенных в список инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него», Указания Банка России от 01.08.2019 № 5222-У «О требованиях к правилам внутреннего контроля по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3 - 8, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 1.2 Правила утверждены с учетом положений, содержащихся в Методических рекомендациях по разработке и утверждению порядка доступа к инсайдерской информации и правил охраны ее конфиденциальности, утвержденные Банком России 14.09.2018 № 23-МР. Также в данном документе определяются условия совершения операций с финансовыми инструментами лицами, указанными в пунктах 7 и 13 статьи 4 Закона об инсайдерской информации, включенными в список инсайдеров Общества, и связанными с ними лицами.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Закон об инсайдерской информации** – Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Инсайдерская информация** – точная и конкретная информация Общества, которая не была распространена Обществом (в том числе, сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Общества, и включенная в Перечень сведений, относящихся к инсайдерской информации Общества, раскрытом в сети Интернет.

**Инсайдеры** – лица, указанные в п. 6.1 Правил.

**Лента новостей** - лента новостей аккредитованного информационного агентства, уполномоченного на раскрытие информации на рынке ценных бумаг.

**Мораторий** – запрет на совершение операций с финансовыми инструментами Общества в течение определенного Правилами периода до раскрытия годовой и

промежуточной консолидированной финансовой отчетности Общества<sup>1</sup> и (или) годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и (или) операционных показателей Общества.

**НИИИМР** – неправомерное использование инсайдерской информации и манипулирование рынком.

**ОДЛ** – ответственное должностное лицо, назначаемое единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) Общества, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также Правил.

**Регуляторный риск в области противодействия НИИИМР** – риск возникновения у Общества расходов (убытков) и (или) иных неблагоприятных последствий в результате его несоответствия или несоответствия его деятельности требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества в области противодействия НИИИМР, и (или) в результате применения Банком России мер к Обществу.

**Связанные лица** – супруги, родители, совершеннолетние дети, полнородные и неполнородные братья и сестры лиц, указанных в подпунктах (с), (d), (g) п. 6.1. Правил, а также юридические лица, в отношении которых такие лица имеют возможность влиять на принятие решений.

**Фактический доступ к инсайдерской информации Общества** - санкционированный непосредственный (в т.ч. по акту-приема-передачи) доступ лица как к сведениям, относящимся к инсайдерской информации Общества, так и к материальным носителям, содержащим инсайдерскую информацию Общества.

**Финансовые инструменты Обществ** - ценные бумаги Общества и производные финансовые инструменты, стоимость которых зависит от ценных бумаг Общества и (или) базовым активом которых являются ценные бумаги Общества.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1 Целью Правил является создание механизма противодействия НИИИМР.

3.2 Достижение поставленной цели обеспечивается путем:

- (a) ведения списка инсайдеров Общества;
- (b) уведомления в порядке, установленном действующим законодательством, лиц, включенных в список инсайдеров Общества об их включении в такой список и лиц, исключенных из списка инсайдеров Общества, об их исключении из него, информирования указанных лиц о требованиях Закона об инсайдерской информации, об изменении основания(й) включения в список инсайдеров Общества;
- (c) определения порядка совершения инсайдерами Общества сделок и иных действий, направленных на приобретение, отчуждение, иное изменение

---

<sup>1</sup> В случае составления Обществом консолидированной финансовой отчетности.

прав на финансовые инструменты Общества, а также действий, связанных с принятием обязательств совершить указанные действия;

- (d) соблюдения порядка и сроков раскрытия инсайдерской информации, перечень которой установлен действующим законодательством Российской Федерации и определен Обществом;
- (e) предоставления инсайдерами информации о совершенных ими операциях;
- (f) установления порядка доступа к инсайдерской информации;
- (g) осуществления внутреннего контроля в области противодействия НИИИМР.

3.3 Основными задачами Правил являются:

- (a) поддержание эффективности системы внутреннего контроля в целях противодействия НИИИМР на уровне, достаточном для управления риском неправомерного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком;
- (b) реализация мер, направленных на предотвращение в деятельности Общества неправомерного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком;
- (c) информирование органов управления Общества о выявленных рисках;
- (d) разработка рекомендаций по устранению и минимизации выявленных рисков.

3.4 В Обществе используются следующие методы контроля:

- (a) проверка ОДЛ соблюдения Обществом требований законодательства Российской Федерации в области противодействия НИИИМР, порядка и сроков раскрытия инсайдерской информации, порядка доступа к инсайдерской информации, правил охраны ее конфиденциальности и Правил;
- (b) мониторинг ОДЛ операций с финансовыми инструментами, совершаемых инсайдерами Общества;
- (c) иные методы контроля.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДЛ**

4.1 ОДЛ осуществляет свою деятельность на непрерывной основе. В целях обеспечения непрерывности деятельности ОДЛ его место работы в Обществе должно являться для него основным, предусматривать работу на полный рабочий день.

4.2 ОДЛ назначается решением Генерального директора Общества. ОДЛ находится в подчинении Генерального директора Общества и подотчетно ему.

- 4.3 На ОДЛ не могут быть возложены обязанности, исполнение которых может привести к возникновению конфликта интересов при осуществлении им контрольных функций.
- 4.4 Общество обеспечивает независимость ОДЛ от структурных подразделений и работников Общества. Система оплаты труда ОДЛ предполагает независимость структуры вознаграждения ОДЛ от результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества. ОДЛ не должен осуществлять функции или участвовать в проектах, которые могут оказать влияние на осуществление им своих должностных обязанностей, а также осуществлять функции, которые могут оказать влияние на осуществление им внутреннего контроля.
- 4.5 Генеральный директор осуществляет информирование иных структурных подразделений о статусе, правах и обязанностях ОДЛ, включая право представлять Генеральному директору сведения обо всех случаях, препятствующих осуществлению ОДЛ его функций.
- 4.6 В случае временного отсутствия ОДЛ его функции не могут быть возложены на контролера или руководителя Службы внутреннего контроля. В этом случае назначается иное лицо из числа штатных работников Общества при соблюдении условий, исключающих возникновение у такого лица конфликта интересов в течение всего периода осуществления им функций ОДЛ.
- 4.7 Не допускается передача отдельных функций по осуществлению контроля за соблюдением Обществом требований в области противодействия НИИИМР третьим лицам.
- 4.8 В рамках организации внутреннего контроля ОДЛ осуществляет следующие функции:
- 4.8.1 выявляет, анализирует, оценивает и осуществляет мониторинг регуляторного риска в области противодействия НИИИМР;
  - 4.8.2 организует процессы, направленные на управление регуляторным риском в области противодействия НИИИМР в том числе, разрабатывает мероприятия, направленные на предупреждение и предотвращение последствий реализации регуляторного риска в области противодействия НИИИМР, а также контролирует выполнение указанных мероприятий;
  - 4.8.3 ведет учет событий, связанных с регуляторным риском в области противодействия НИИИМР;
  - 4.8.4 участвует в рассмотрении запросов, жалоб и обращений (в том числе анонимных), связанных с неправомерным использованием инсайдерской информации и (или) манипулированием рынком, и подготовке ответов на соответствующие запросы, жалобы и обращения, а также анализ статистики указанных обращений (в том числе жалоб), запросов и заявлений (при наличии указанной статистики);
  - 4.8.5 взаимодействует с Банком России по вопросам неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком;

- 4.8.6 организует и участвует в процессе пересмотра Правил на предмет их соответствия требованиям Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документов Общества;
  - 4.8.7 участвует в разработке внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документов Общества по противодействию НИИИМР;
  - 4.8.8 составляет раз в год и предоставляет Генеральному директору отчеты о вероятных и (или) наступивших событиях регуляторного риска в области противодействия НИИИМР и отчетов о деятельности ОДЛ за отчетный год (далее – «отчеты ОДЛ») в срок не позднее 2 (двух) месяцев с даты окончания отчетного года;
  - 4.8.9 составляет и предоставляет Генеральному директору предложения, направленные на совершенствование проводимых Обществом мероприятий по соблюдению требований в области противодействия НИИИМР.
- 4.9 ОДЛ осуществляет контроль:
- 4.9.1 за информированием Обществом Банка России о вероятных и (или) наступивших событиях регуляторного риска в области противодействия НИИИМР, признанных Обществом существенными (далее - существенные события регуляторного риска в области противодействия НИИИМР), в случае принятия Обществам решения об информировании Банка России о существенных событиях регуляторного риска в области противодействия НИИИМР;
  - 4.9.2 за составлением Обществом собственного перечня инсайдерской информации и внесением в него изменений;
  - 4.9.3 за соблюдением Обществом порядка доступа к инсайдерской информации;
  - 4.9.4 за соблюдением Обществом порядка и сроков раскрытия собственной инсайдерской информации и порядка и сроков раскрытия инсайдерской информации, установленных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона об инсайдерской информации;
  - 4.9.5 за проведением Обществом мероприятий, направленных на реализацию прав (исполнение обязанностей) в части:
    - (а) ведения списка инсайдеров Общества;
    - (б) уведомления лиц, включенных в список инсайдеров Общества, об их включении в такой список и исключении из него, а также информирования указанных лиц о требованиях Закона об инсайдерской информации;
    - (с) передачи списка инсайдеров Общества организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товаром, по его требованию;

- (d) передачи списка инсайдеров Общества в Банк России по его требованию;
  - (e) направления инсайдерам запросов о совершенных ими операциях с эмиссионными ценными бумагами Общества, допущенными к организованному торгам, а также предоставления информации при получении Обществом указанных запросов;
- 4.9.6 соблюдением лицами, указанными в пунктах 7 и 13 статьи 4 Закона об инсайдерской информации, включенными в список инсайдеров Общества, и связанными с ними лицами, условий совершения операций с финансовыми инструментами, определенных Советом директоров Общества, в соответствии с частью 3 статьи 11 Закона об инсайдерской информации;
- 4.9.7 за обеспечением Обществом соответствия документов Общества требованиям в области противодействия НИИИМР и соответствия документов Общества друг другу;
- 4.9.8 за проведением Обществом ознакомления лиц, входящих в состав органов управления, с требованиями в области противодействия НИИИМР и документами Общества;
- 4.9.9 за соблюдением лицами, указанными в пунктах 7 и 13 статьи 4 Закона об инсайдерской информации, условий совершения операций с финансовыми инструментами Общества.
- 4.10 Контроль за соблюдением требований по раскрытию инсайдерской информации осуществляется ОДЛ путем:
- (a) ежедневного анализа системы внутреннего электронного документооборота на предмет наличия во внутренних нормативных, регламентирующих и распорядительных документах Общества инсайдерской информации, которая включена в собственный перечень инсайдерской информации Общества и которая должна быть раскрыта в порядке и сроки, которые предусмотрены нормативными актами Банка России и внутренними нормативными и (или) распорядительными документами Общества;
  - (b) ежедневного просмотра и анализа инсайдерской информации, размещенной Обществом в информационном ресурсе, обновляемом в режиме реального времени и предоставляемом информационным агентством, которое в установленном порядке уполномочено на проведение действий по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах (лента новостей), и на официальном сайте Общества в сети «Интернет» на предмет соблюдения сроков раскрытия и содержания раскрытой информации;
  - (c) анализа актуализированной и раскрытой инсайдерской информации Общества в случаях, когда сведения, входящие в состав указанной информации, корректируются на основании принятых органами управления Общества решений;
  - (d) проведения тематических или комплексных проверок.

4.11 В целях беспрепятственного и эффективного осуществления внутреннего контроля ОДЛ вправе:

- (a) информировать Генерального директора о вопросах, связанных с осуществлением деятельности ОДЛ;
- (b) проводить плановые и внеплановые проверки, самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- (c) запрашивать и получать от лиц, входящих в состав органов управления, структурных подразделений и работников Общества необходимые для проведения контрольных мероприятий и выполнения иных своих функций оригиналы и копии документов, любые сведения, в том числе разъяснения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества, за исключением информации, не подлежащей копированию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними ограничениями Общества;
- (d) снимать копии с полученных документов, файлов и записей, за исключением информации, не подлежащей копированию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними ограничениями Общества;
- (e) беспрепятственно получать доступ к необходимой информации, в том числе к информационным базам и сетевым ресурсам;
- (f) запрашивать информацию у Генерального директора, а также получать письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;
- (g) получать копии файлов, любых записей, хранящихся в информационных системах и базах данных, а также расшифровки этих записей;
- (h) беспрепятственно входить в помещения, используемые для хранения документов (архивы), ценностей, обработки данных (компьютерные залы) и хранения данных на машинных носителях, с соблюдением процедур доступа, определенных внутренними документами Общества и (или) действующим законодательством Российской Федерации;
- (i) передавать в Банк России информацию о вероятных и (или) наступивших событиях регуляторного риска в области противодействия НИИИМР;
- (j) участвовать в процессе отбора кандидатов на должности работников ответственного структурного подразделения, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением Обществом требований Закон об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов (в случае появления такого подразделения в Обществе).

4.12 При осуществлении своих функций ОДЛ обязано:

- (a) разрабатывать рекомендации в области противодействия НИИИМР для разрешения задач, установленных Правилами;

- (b) информировать Генерального директора обо всех случаях, препятствующих осуществлению функций ОДЛ;
  - (c) обеспечивать конфиденциальность документов и информации, полученных в ходе осуществления своих функций, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
  - (d) обеспечивать сохранность и возврат полученных в рамках осуществления своих функций оригиналов документов на бумажном носителе и электронных документов Общества.
- 4.13 Отчеты ОДЛ должны содержать информацию о соблюдении требований законодательства в области противодействия НИИИМР и внутренних документов Общества, о проведенных за отчетный период мероприятиях, направленных на предупреждение и предотвращение последствий реализации регуляторного риска в области противодействия НИИИМР, рекомендованные меры по предотвращению и устранению нарушений и минимизации рисков в связи с выявленными нарушениями, а в случае выявления нарушений должны также включать следующую информацию:
- (a) дату совершения и дату выявления каждого выявленного за отчетный период нарушения;
  - (b) источник выявления нарушений;
  - (c) ответственных за совершение выявленного нарушения;
  - (d) содержание выявленных нарушений;
  - (e) сведения о работниках Общества, привлеченных к расследованию нарушения;
  - (f) рекомендованные дисциплинарные и иные меры ответственности для лиц, ответственных за совершение выявленных нарушений;
  - (g) принятые меры, направленные на устранение выявленных нарушений, и сроки их реализации.
- 4.14 По итогам рассмотрения отчета о вероятных и (или) наступивших событиях регуляторного риска в области противодействия НИИИМР Генеральный директор принимает решение о реализации необходимых мер и рекомендаций по предотвращению и устранению нарушений и минимизации регуляторных рисков в области противодействия НИИИМР и устанавливает сроки, в которые необходимо реализовать указанные меры. Процесс реализации одобренных мер по предотвращению и устранению нарушений и минимизации регуляторных рисков в области противодействия НИИИМР организует ОДЛ с привлечением, при наличии необходимости, иных заинтересованных структурных подразделений и должностных лиц Общества. Отчеты ОДЛ должны храниться в Обществе в течение не менее 5 лет с даты их рассмотрения.

## **5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ НИИИМР И ДОКУМЕНТАМ ОБЩЕСТВА**

- 5.1 В случае выявления событий регуляторного риска, не соответствия требованиям в области противодействия НИИИМР и документам Общества, Общество налагает дисциплинарные взыскания на работника, с чьим действием или бездействием связано наступившее событие или выявленное нарушение в области противодействия НИИИМР, в зависимости от существенности последствий данного события. Наложение дисциплинарного взыскания является в данном случае оценкой органами управления действий работников на предмет соответствия требованиям в области противодействия НИИИМР и документам эмитента.
- 5.2 До применения взыскания от нарушителя должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.
- 5.3 Дисциплинарные взыскания применяются Обществом непосредственно за обнаружением нарушения, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.
- 5.4 Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка (позднее двух лет со дня совершения проступка, если взыскание объявляется по результатам ревизии или проверки). В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 5.5 За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 5.6 Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.
- 5.7 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 5.8 Объявленные работнику дисциплинарные взыскания учитываются при его аттестации.

## **6. ИНСАЙДЕРЫ ОБЩЕСТВА**

- 6.1 К инсайдерам Общества относятся следующие лица:
- (а) лица, имеющие доступ к инсайдерской информации на основании договоров, заключенных с Обществом, в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, иностранные банки, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации через свои филиалы в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности", страховые организации, иностранные страховые организации, имеющие право в соответствии с Законом

Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» осуществлять страховую деятельность на территории Российской Федерации, контрагенты по соглашениям о конфиденциальности и (или) неразглашении информации;

- (b) лица, которые имеют право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться не менее чем 25 процентами голосов на общем собрании участников Общества, а также лица, которые в силу владения долями в уставном капитале Общества имеют доступ к инсайдерской информации на основании федеральных законов, учредительных документов или внутренних документов Общества;
  - (c) лицо, осуществляющее функции Генерального директора (в том числе управляющая организация, управляющий либо временно исполняющий обязанности Генерального директора);
  - (d) члены Совета директоров Общества, члены коллегиального исполнительного органа (при наличии);
  - (e) информационные агентства, осуществляющие раскрытие информации Общества;
  - (f) лица, осуществляющие присвоение кредитных рейтингов Обществу, а также ценным бумагам Общества;
  - (g) физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с Обществом, включая соглашения о конфиденциальности и (или) неразглашении информации.
- 6.2 В список Инсайдеров включаются лица, указанные в подпунктах (а), (с) - (g) пункта 6.1 Правил, независимо от того, обладает ли такое лицо правом доступа к Инсайдерской информации на регулярной или временной основе.
- 6.3 Общество вправе запрашивать у юридических лиц, которые являются инсайдерами Общества, список лиц, являющихся членами органов управления и (или) сотрудниками таких юридических лиц, которые имеют доступ к инсайдерской информации, а инсайдеры обязаны предоставлять соответствующую информацию.
- 6.4 Общество ведет список инсайдеров в электронном формате по форме, разработанной организатором торговли, либо с применением системы электронного документооборота организатора торговли.
- 6.5 Общество уведомляет лиц, включенных в список инсайдеров, об их включении в такой список или лиц, исключенных из списка инсайдеров, об их исключении из него не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты включения данных лиц в список инсайдеров или даты исключения данных лиц из указанного списка, соответственно. Уведомление о включении лица в список инсайдеров или исключении из него, составляется по форме, предусмотренной приложением №1 к Правилам. Общество уведомляет лиц, включенных в список инсайдеров (исключенных из списка инсайдеров) одним из следующих способов:

- (a) в форме электронного документа (электронно-цифровая форма, в которую преобразован документ, составленный на бумажном носителе, путем его сканирования) посредством использования программно-технических средств (в том числе электронной почты) и сети «Интернет» (за исключением уведомлений в адрес инсайдеров - юридических лиц),
  - (b) на бумажном носителе путем вручения уведомления под роспись непосредственно лицу, включенному/исключенному в список/из списка инсайдеров, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении (иным регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением отправителя о вручении адресату) или путем передачи в курьерскую службу (иным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления).
- 6.6 Общество уведомляет лиц, включенных в список инсайдеров, об изменении оснований, по которым лицо включено в список инсайдеров, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в указанный список (путем направления по электронной почте сообщения в свободной форме, которое обязательно должно содержать указание всех оснований, по которым лицо включено в список инсайдеров).
- 6.7 В случае поступления от инсайдера (лица, исключенного из списка инсайдеров) общества запроса о направлении ему копии уведомления, Общество должно в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения Обществом такого запроса, предоставить инсайдеру (лицу, исключенному из списка инсайдеров) копию уведомления (при наличии), а в случае ее отсутствия — информацию о факте и дате его включения в список инсайдеров (исключения из списка инсайдеров).
- 6.8 Общество передает организатору торговли, через которого совершаются операции с финансовыми инструментами Общества, по его требованию список инсайдеров.
- 6.9 Общество передает список инсайдеров в Банк России по его требованию.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ИНСАЙДЕРОВ ОБЩЕСТВА**

- 7.1 Инсайдеры обязаны соблюдать требования, установленные в отношении них Правилами и действующим российским законодательством, включая запреты, связанные с владением и использованием инсайдерской информации, правила совершения сделок с финансовыми инструментами Общества и иные.
- 7.2 Инсайдеры обязаны принимать все зависящие от них меры по защите и недопущению неправомерного использования и распространения инсайдерской информации.
- 7.3 Обязательства инсайдеров в отношении конкретной инсайдерской информации, предусмотренной Правилами, прекращаются с момента раскрытия конкретной инсайдерской информации Обществом согласно требованиям российского законодательства.
- 7.4 Общество вправе запросить у инсайдеров в порядке, установленном действующим законодательством и Правилами, информацию об осуществленных ими операциях с финансовыми инструментами Общества и о заключении

договоров, которые являются производными финансовыми инструментами и цена которых зависит от финансовых инструментов Общества. Инсайдеры обязаны направить информацию Обществу в установленном действующим законодательством порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса по форме, установленной в приложении № 3 к Правилам.

#### 7.5 Инсайдерам Общества запрещается:

7.5.1 передавать в любой форме известную им инсайдерскую информацию третьим лицам, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных действующим законодательством, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;

7.5.2 использовать инсайдерскую информацию в целях, не связанных с их профессиональной деятельностью и (или) целях, не предусмотренных условиями договоров или соглашений, заключенных с Обществом;

7.5.3 использовать инсайдерскую информацию для осуществления операций с финансовыми инструментами Общества за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке и продаже финансовых инструментов Общества, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация;

7.5.4 использовать инсайдерскую информацию путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов Общества;

7.5.5 осуществлять иные действия, относящиеся к манипулированию рынком в соответствии с законодательством России.

### **8. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ИНСАЙДЕРАМИ ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

8.1 В настоящем разделе определены условия совершения операций с финансовыми инструментами Общества лицами, указанными в подпунктах (с), (d), (g) пункта 6.1 Правил, включенными в список инсайдеров, а также связанными с ними лицами.

8.2 В преддверии раскрытия годовой, промежуточной отчетности или операционных показателей за соответствующий период, а также в непредвиденных и чрезвычайных ситуациях, в Обществе устанавливается Мораторий:

(а) ежегодный (промежуточный) Мораторий, который начинается за 21 (двадцать один) календарный день до и заканчивается на следующий день после опубликования Обществом годовой консолидированной финансовой отчетности Общества<sup>2</sup>, промежуточной консолидированной финансовой отчетности Общества за 6 месяцев отчетного года<sup>2</sup>, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за период, составляющий 3, 6 или 9 месяцев

---

<sup>2</sup> В случае составления Обществом консолидированной финансовой отчетности.

отчетного года, а также операционных показателей деятельности Общества за 3, 6, 9 или 12 месяцев отчетного года, в случае если Общество планирует раскрытие таких операционных показателей;

- (b) чрезвычайный мораторий: в любое время по решению Совета директоров, если Общество сталкивается с непредвиденным, экстренным и чрезвычайным событием, воздействием или явлением, которое может повлиять на стоимость финансовых инструментов Общества и требует минимизировать риски обвинений в инсайдерских сделках, при условии опубликования Обществом информации о содержании решения Совета директоров в ленте новостей, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его принятия.

### 8.3 ОДЛ обязано:

- (a) заблаговременно в письменной форме по электронной почте уведомлять лиц, на которых распространяется мораторий, о планируемых датах начала и окончания моратория, в том числе, о корректировке этих дат, если сроки раскрытия соответствующей отчетности или операционных показателей Общества меняются, и (или) путем опубликования указанной информации на сайте Общества в разделе «Инсайдерам»;
- (b) заблаговременно уведомлять лиц, на которых распространяется мораторий, о введении чрезвычайного моратория, включая даты его начала и окончания, способом предусмотренным пп. (a) пункта 8.3 Правил.

Заблаговременность предполагает уведомление в настолько короткие сроки, насколько это возможно с учетом фактических обстоятельств, и в любом случае не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня начала действия соответствующих ограничений (кроме случаев чрезвычайного моратория, который может вводиться в день начала действия соответствующего ограничения).

### 8.4 Лица, на которых распространяется мораторий, должны незамедлительно уведомить связанных с ними лиц о соответствующих ограничениях.

### 8.5 Все лица, указанные в подпунктах (c), (d), (g) пункта 6.1 Правил, обязаны письменно уведомлять ОДЛ о своем намерении или о намерении связанных с ними лиц совершить операции (сделки) с финансовыми инструментами Общества (включая покупку, продажу, мену, залог, и т.п.), а также о факте совершения такой операции (сделки), независимо от того, попадает ли дата и время совершения операции (сделки) в период Моратория или нет, а именно:

- (a) не менее, чем за 2 (два) рабочих дня, письменно уведомить ОДЛ о планируемой сделке, в т.ч. сообщить предполагаемый для использования в сделке тип финансовых инструментов Общества, их количество и цену, по форме, содержащейся в приложении № 2 к Правилам;
- (b) после сделки в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомить ОДЛ Общества о факте сделки, в т.ч. сообщить использованный в сделке тип финансовых инструментов Общества, их количество и цену, по форме, содержащейся в приложении № 3 к Правилам.

- 8.6 При наличии сомнений в допустимости совершения операции с финансовым инструментами Общества вышеуказанными лицами ОДЛ Общества письменно сообщает об этом соответствующему лицу, которое обязано воздержаться от совершения сделки или перенести ее на другое время, если сделка не соответствует нормам законодательства, требованиям Банка России, правилам бирж или положениям Правил.
- 8.7 ОДЛ обязан хранить получаемые оригиналы уведомлений о намерении совершить сделку с финансовыми инструментами Общества и о факте совершения таких сделок в течение не менее 5 (пяти) лет с даты получения уведомления.
- 8.8 Совет директоров Общества вправе прекратить или приостановить действие Чрезвычайного Моратория при условии опубликования Обществом в Ленте новостей информации о содержании соответствующего решения Совета директоров не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его принятия.

## **9. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

- 9.1 При заключении договора с лицом, получающим доступ к инсайдерской информации на основании заключаемого договора, Общество информирует указанное лицо в электронной форме о том, что оно будет включено в список инсайдеров Общества, а также о требованиях настоящих Правил и об ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации.
- 9.2 Доступ лица к инсайдерской информации осуществляется после направления официального уведомления о включении его (лица) в список инсайдеров Общества и прекращается после исключения лица из списка инсайдеров Общества.
- 9.3 Доступ к инсайдерской информации осуществляется на основании принципа служебной необходимости.
- 9.4 Все лица, имеющие или получающие доступ к инсайдерской информации Общества, подлежат ознакомлению с Правилами.
- 9.5 При ознакомлении с инсайдерской информацией Общества лицо обеспечивает сохранение ее конфиденциальности.
- 9.6 Общество обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации, установленного режима конфиденциальности, направленные на охрану инсайдерской информации от неправомерного воздействия:
- 9.6.1 установление пропускного режима доступа лиц, в том числе работников Общества, в отдельные помещения, занимаемые Обществом, в том числе в нерабочие дни;
- 9.6.2 разграничение прав доступа работников Общества к инсайдерской информации;
- 9.6.3 предоставление фактического доступа к инсайдерской информации ограниченному кругу лиц, включенных в список инсайдеров Общества и только к информации, необходимой для выполнения такими лицами своих должностных обязанностей в пределах предоставленных полномочий,

- либо оказания ими определенных услуг на основании заключенных с Обществом гражданско-правовых договоров;
- 9.6.4 получение от инсайдеров Общества письменных обязательств о неразглашении инсайдерской информации;
  - 9.6.5 предоставление доступа к отдельным сведениям, являющимся инсайдерской информацией, только в определенных местах;
  - 9.6.6 своевременное уничтожение всех не подлежащих хранению документов, которые могут содержать инсайдерскую информацию;
  - 9.6.7 введение процедур защиты рабочих мест и мест хранения документов от беспрепятственного доступа и наблюдения;
  - 9.6.8 использование системы защиты информационно-технических систем, предохраняющих от потери информации и несанкционированного доступа к информации по каналам связи;
  - 9.6.9 проведение переговоров, в том числе переговоров с клиентами Общества, в отдельных помещениях (комнатах переговоров), обеспечивающих исключение возможности неправомерного распространения информации о факте и содержании указанных переговоров, в случае наличия риска неправомерного использования инсайдерской информации;
  - 9.6.10 обеспечение своевременного ознакомления работников Общества и его органов управления с порядком доступа к инсайдерской информации и правилами охраны ее конфиденциальности;
  - 9.6.11 при заключении договоров с юридическими лицами, трудовых и гражданско-правовых договоров с физическими лицами, которые на основании указанных договоров получают право доступа к инсайдерской информации Общества, в указанные договоры включаются положения об обязанности указанных лиц соблюдать требования настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации о противодействии НИИИМР и об ответственности за неправомерное использование Инсайдерской информации;
  - 9.6.12 введение иных мер, направленных на ограничение доступа к инсайдерской информации, предлагаемых ОДЛ, по согласованию с Генеральным директором.
- 9.7 В отношении инсайдерской информации до момента ее официального раскрытия устанавливается режим коммерческой тайны в части организационных и технических мероприятий норм использования, предусмотренных соответствующими локальными актами Общества о коммерческой тайне, о защите информации в автоматизированной информационной системе.
- 9.8 Лица, имеющие или получившие доступ к инсайдерской информации, обязаны:
- 9.8.1 выполнять установленный Обществом режим конфиденциальности;
  - 9.8.2 принимать меры по сохранению инсайдерской информации;

- 9.8.3 не предоставлять и не распространять инсайдерскую информацию, обладателями которой являются Общество и контрагенты Общества и не использовать такую информацию без согласия Общества и контрагентов Общества;
  - 9.8.4 при утрате статуса лица, имеющего доступ к инсайдерской информации, передать Обществу все имеющиеся во владении материальные носители информации, содержащие инсайдерскую информацию;
  - 9.8.5 немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а также ОДЛ сотруднику об утрате или недостатке документов, файлов, содержащих инсайдерскую информацию, утрате или компрометации ключей, паролей и т.п. или при обнаружении несанкционированного доступа к инсайдерской информации.
- 9.9 Лица, не имеющие права доступа к инсайдерской информации, но получившие к ней доступ, обязаны:
- 9.9.1 не предпринимать попыток к дальнейшему ознакомлению к инсайдерской информацией;
  - 9.9.2 принять меры по сохранению конфиденциальности такой инсайдерской информации и исключить распространение или предоставление такой инсайдерской информации;
  - 9.9.3 немедленно сообщить о произошедшем ознакомлении с инсайдерской информацией своему непосредственному руководителю и ОДЛ;
  - 9.9.4 действовать в соответствии с указаниями ОДЛ.
- 9.10 Представление инсайдерской информации третьим лицам осуществляется при получении официального запроса в соответствии с нормами действующего законодательства. В случае поступления соответствующего запроса в Общество, работник Общества не предпринимает самостоятельных попыток связаться с инициатором запроса или самостоятельно подготовить и направить ответ на такой запрос. Соответствующий запрос передается ОДЛ сотрудником в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, который выполняет все необходимые действия для подготовки и направления ответа на запрос, либо осуществляет консультирование работника по подготовке и направлению ответа на запрос третьего лица.

## **10. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

- 10.1 Общество раскрывает инсайдерскую информацию, перечень которой определен нормативным актом Банка России, в установленном действующим законодательством порядке и сроки.
- 10.2 В случаях когда для отдельных видов инсайдерской информации действующее законодательство не устанавливает специальных порядка и формы опубликования, официальное раскрытие такой информации осуществляется в следующие сроки с даты наступления соответствующего факта (события, действия) или даты, в которую Общество узнало или должно было узнать о его наступлении: в информационном ресурсе, обновляемом в режиме реального времени и предоставляемом информационным агентством, аккредитованным

Банком России на проведение действий по раскрытию информации о ценных бумагах и об иных финансовых инструментах (далее соответственно – аккредитованное агентство, лента новостей) не позднее 2 (двух) рабочих дней.

Указанный порядок применяется и для раскрытия Обществом сведений, относящихся к инсайдерской информации, не включенной в перечень инсайдерской информации, утвержденный Банком России.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ**

- 11.1 Правила обязаны знать и использовать в работе все должностные лица Общества.
- 11.2 Должностные лица Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований Правил.
- 11.3 Должностные лица, виновные в нарушении требований Правил, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Общества, а также трудовыми договорами.
- 11.4 Инсайдеры Общества несут ответственность за неправомерное использование инсайдерской информации и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условиями договора с Обществом.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1 Правила приобретают обязательный характер для применения в Обществе с момента их утверждения Советом директоров Общества.
- 12.2 В случае противоречия между настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в законодательство изменений после утверждения Правил, должно применяться законодательство Российской Федерации.
- 12.3 Общество осуществляет пересмотр Правил как минимум в части, относящейся к внутреннему контролю в области противодействия НИИИМР, в плановом порядке один раз в год. Пересмотр Правил не влечет за собой необходимость их изменения в случае отсутствия в течение года событий регуляторного риска, предложений по усовершенствованию правил, а также изменений законодательства в области противодействия НИИИМР. В случае наличия в течение года событий регуляторного риска, предложений по усовершенствованию правил со стороны ОДЛ или иных лиц, а также изменений законодательства в области противодействия НИИИМР, затрагивающих Правила, в настоящие правила по решению Совета директоров Общества вносятся соответствующие изменения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
ФОРМА «УВЕДОМЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ЛИЦА В СПИСОК  
(ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СПИСКА) ИНСАЙДЕРОВ»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о включении лица в список (исключении из списка) инсайдеров**

1	<b>Сведения об уведомлении</b>	
1.1	Порядковый номер и дата составления уведомления	
2	<b>Сведения в отношении уведомляющего лица</b>	
2.1	Полное фирменное наименование	
2.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции	
2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.4	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.5	Номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты для обращений инсайдеров (лиц, исключенных из списка)	
2.6	Номер пункта статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Закон № 224-ФЗ), относящий уведомляющее лицо к инсайдерам	
3	<b>Сведения в отношении инсайдера (лица, исключенного из списка)</b>	
<b>В отношении инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося российским или иностранным юридическим лицом (иностранной организацией, не являющейся юридическим лицом в соответствии с правом страны, где эта организация учреждена)</b>		
3.1	Полное фирменное / наименование	
3.2	Место нахождения и (или) адрес для направления почтовой корреспонденции (при наличии)	
3.3	ОГРН, ИНН (при наличии)	
3.4	КИО (при наличии) и ОКСМ	
3.5	Регистрационный номер в стране регистрации	
3.6	Финансовый инструмент	
3.7	Основание для включения инсайдера в список инсайдеров	

3.8	Основание, в силу которого лицо, исключенное из списка инсайдеров, перестало соответствовать положениям статьи 4 Закона № 224-ФЗ	
3.9	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица из списка инсайдеров) и дате такого включения (исключения)	
<b>В отношении инсайдера (лица, исключенного из списка), являющегося физическим лицом</b>		
3.10	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
3.11	Дата рождения	
3.12	Место рождения (при наличии таких сведений)	
3.13	Должность, которую инсайдер (лицо, исключенное из списка) занимает в уведомляющем лице (при наличии)	
3.14	Финансовый инструмент	
3.15	Основание для включения инсайдера в список инсайдеров	
3.16	Основание, в силу которого лицо, исключенное из списка инсайдеров, перестало соответствовать положениям статьи 4 Закона № 224-ФЗ	
3.17	Информация о включении инсайдера в список (исключении лица из списка инсайдеров) и дате такого включения (исключения)	
4	<b>Информационное сообщение о требованиях Закона № 224-ФЗ, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 9 Закона № 224-ФЗ</b>	
4.1.	Обращаем Ваше внимание, что Законом № 224-ФЗ установлены ограничения на использование инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком (статья 6), последствия неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком (статья 7) и обязанность предоставления информации о совершенных операциях (статья 10) <sup>3</sup> .	

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, дата подписи)

<sup>3</sup> Обязанность предоставления информации о совершенных операциях (статья 10) указывается в уведомлении о включении лица в список инсайдеров.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ИНСАЙДЕРА СОВЕРШИТЬ ОПЕРАЦИЮ С  
ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ ООО «ПРОМОМЕД ДМ»**

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ  
совершить сделку (операцию) с финансовыми инструментами  
ООО «ПРОМОМЕД ДМ»

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_

в Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ПРОМОМЕД ДМ»

Адрес [•]

1. Ф.И.О. инсайдера, направляющего уведомление

---

2. Ф.И.О. связанного с инсайдером лица, намеренного совершить сделку (операцию) (если применимо)

---

3. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, намеренного совершить сделку (операцию)

---

4. Место регистрации лица, намеренного совершить сделку (операцию)

---

5. Предполагаемая дата совершения сделки (операции)

---

6. Предполагаемый вид сделки (операции) (покупка, продажа, опцион, фьючерс, и т.д.)

---

7. Вид, категория (тип), серия ценной бумаги, являющейся предметом сделки (операции) или базовым активом производного финансового инструмента (ПФИ)

---

8. Полное фирменное наименование эмитента, ценной бумаги или контрагента ПФИ

---

9. Государственный регистрационный номер выпуска ценной бумаги

---

10. Предполагаемое количество ценных бумаг, являющихся предметом сделки (операции)

---

11. Предполагаемая сумма сделки

---

12. Любая дополнительная информация

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ ИНСАЙДЕРОМ ОПЕРАЦИИ  
С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ООО «ПРОМОМЕД ДМ»**

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОВЕРШЕНИИ  
операции с финансовыми инструментами ООО «ПРОМОМЕД ДМ»

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_

в Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ПРОМОМЕД ДМ»

Адрес [•]

1. Ф.И.О. инсайдера, направляющего уведомление

---

2. Указать, относится ли уведомление к лицу, связанному с лицом, имеющим доступ к инсайдерской информации, указанным в п. 1, и указать имя связанного с ними лица

---

3. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность инсайдера – физического лица / ИНН, ОГРН лица, которое совершило сделку

---

4. Место регистрации лица, которое совершило сделку

---

5. Дата совершения операции

---

6. Вид сделки (операции)

---

7. Сумма сделки (операции)

---

8. Место заключения сделки (наименование организатора торговли или внебиржевой рынок)

---

9. Вид, категория (тип), серия ценной бумаги

---

10. Полное фирменное наименование эмитента ценной бумаги

---

11. Государственный регистрационный номер выпуска ценной бумаги

---

12. Цена одной ценной бумаги и соответствующее количество ценных бумаг (в каждой строке указываются данные о сделках с ценными бумагами, совершенных по одинаковой цене в одну и ту же дату) **(не заполняется для сделок**

<i>Дата</i>	<i>Кол-во ценных бумаг</i>	<i>Цена</i>

	<b>репо)</b> *(данные о сделках с одинаковой ценой и датой указываются агрегированно)			
13.	Общее количество ценных бумаг по п. 12			
14.	Цена покупки и продажи одной ценной бумаги по договору репо и соответствующее количество ценных бумаг* <b>(для сделок репо)</b> *(данные о сделках с одинаковой ценой и датой указываются агрегированно)	<i>Дата покупки</i>	<i>Цена покупки</i>	<i>Дата продажи</i> <i>Цена продажи</i>
15.	Общее количество ценных бумаг по п. 14			
16.	Вид договора, являющегося производным финансовым инструментом (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)			
17.	Период, в течение которого опцион может быть реализован, или точная дата возможной реализации (указывается для сделок с опционами)			
18.	Описание акций или облигаций опциона (тип акций и их количество) (указывается для сделок с опционами)			
19.	Цена реализации (если устанавливалась во время предоставления) или указание, что цена или указание, что цена устанавливается во время реализации (указывается для сделок с опционами)			
20.	Общее количество акций или облигаций, в отношении которых предоставлен опцион по состоянию после уведомления (указывается для сделок с опционами)			
21.	Наименование (обозначение) договора, являющегося производным финансовым инструментом, принятое у организатора торговли на рынке ценных бумаг (указывается для сделок с производными			

	финансовыми инструментами)		
22.	Цена одного договора, являющегося производным финансовым инструментом (размер премии по опциону) (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)		
23.	Количество договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)		
24.	Цена исполнения договора, являющегося производным финансовым инструментом (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)		
25.	Любая дополнительная информация		
	(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)